

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУ ПМО «ФОК»

Шейка А.И.

«14» октября 2024 года

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

муниципальное автономное учреждение Питкярантского муниципального округа «Физкультурно-оздоровительный комплекс»

<b>Зоны повышенного коррупционного риска</b> <i>(коррупционно-опасные функции и полномочия)</i>	<b>Перечень должностей Учреждения</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Меры по устранению</b>
1	2	3	4
Организация деятельности Учреждения, принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора по спорту, главный бухгалтер, бухгалтер, старший инструктор – методист, старший администратор	–использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;  предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение;  –использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;  –попытка несанкционированного доступа к	Разъяснение работникам Учреждения:  - об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		<p>информационным ресурсам;</p> <p>– требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>– нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p>	
<p>Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции</p>	<p>Директор, заместитель директора по спорту, главный бухгалтер, бухгалтер, старший инструктор – методист, старший администратор</p>	<p>– наличие коррупциогенных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения</p>	<p>– Привлечение к разработке локальных правовых актов членов трудового коллектива Учреждения в формах обсуждения, создания рабочих групп.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <p>– об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>– о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Работники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения представлять интересы Учреждения</p>	<p>- дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <p>– об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного</p>

			<p>правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Привлечение к принятию решений специалистов Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Главный бухгалтер, бухгалтер, материально-ответственные лица</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей;</li> <li>умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</li> </ul>

			- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Осуществление закупок товаров, работ, услуг	<p>Директор, заместитель директора по спорту, главный бухгалтер, бухгалтер, старший инструктор – методист, старший администратор</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- завышение цен при размещении заказов;</li> <li>- заключение договоров (контрактов) без соблюдения установленной процедуры:</li> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений при проведении мониторинг цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, ответственным за заключение договоров которой является его родственник</li> </ul>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников Учреждения.</p> <p>Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>

<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Директор, заместитель директора по спорту, главный бухгалтер, бухгалтер старший инструктор – методист, старший администратор</p>	<p>- искажение, сокрытие, предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <p>об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>Директор, заместитель директора по спорту, главный бухгалтер, бухгалтер, старший инструктор – методист, старший администратор</p>	<p>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <p>об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

<p>Проведение аттестации работников</p>	<p>Директор, заместитель директора по спорту, главный бухгалтер, старший инструктор – методист, старший администратор, специалист по охране труда</p>	<p>- необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
<p>Проведение внутренних проверок работы Учреждения</p>	<p>Директор, заместитель директора по спорту, главный бухгалтер, старший инструктор – методист, старший администратор, специалист по охране труда</p>	<p>При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства</p>	<p>Комиссионное проведение проверок за деятельностью сотрудников Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>

<p>Подготовка документов для получения мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации</p>	<p>Директор, заместитель директора по спорту, главный бухгалтер, старший инструктор – методист, старший администратор, специалист по охране труда</p>	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей;  - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки</p>	<p>Разъяснение работникам Учреждения:  об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Незаконное взимание денежных средств с родителей занимающихся (законных представителей)</p>	<p>Директор, заместитель директора по спорту, главный бухгалтер, старший инструктор – методист, старший администратор, инструкторы по спорту, администраторы</p>	<p>Сбор денежных средств для различных нужд</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение тренерских советов;</li> <li>– Проведение бесед с родителями, проведение анкетирования родителей;</li> <li>– Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
<p>Неправильный подсчет результатов соревнований.</p>	<p>Инструкторы по спорту; другие сотрудники, привлеченные к проведению соревнований.</p>	<p>Завышение результатов соревнования у определенных участников.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>

Ознакомлены:

Ознакомлены: